PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE

Avis de recrutement local Interne / Externe N°24/0415/BENI/LOG/001

L'ONG Première Urgence Internationale est à la recherche d'un.e Gardien.ne pour sa base de Beni

Informations préliminaires sur le poste	
Intitulé du poste	GARDIEN.NE
Rattachement Fonctionnel	CHARGE SECU (ou CT)
Rattachement hiérarchique	ASSISTANT LOGISTIQUE BASE BENI
Base d'affectation	BENI, REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
Durée du contrat	6 MOIS AVEC POSSIBILITE DE PROLONGATION SELON LA DISPONIBILITE DES FONDS
Date de prise de poste	20 MAI 2024
Financement	FCDO
Date et heure limite de dépôt	Le 15 mai 2024 à 17h (heure locale)

Informations générales sur la mission

Première Urgence Internationale (PUI) est une organisation non gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de son personnel se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et/ou de situations d'effondrement économique. PUI est née de la fusion de deux ONG françaises, Première Urgence et Aide Médicale Internationale, en 2011.

PUI soutient actuellement près de 3 millions de personnes dans une vingtaine de pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, dans le Sud-Caucase, mais aussi en France. Nos équipes mènent en moyenne 250 projets par an, dans les domaines de la santé, de la nutrition, de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire, de la construction et réhabilitation d'infrastructures, ainsi que de la relance économique. Leur objectif commun est d'apporter une réponse globale aux besoins des populations affectées par des situations d'urgence et de les accompagner afin qu'elles regagnent dès que possible leur autonomie et leur dignité.

Contexte dans la province d'intervention

Les populations des provinces orientales de la République démocratique du Congo (RD Congo) subissent depuis des décennies une crise humanitaire, due en grande partie à l'implication de plus de 130 groupes armés qui se disputent le contrôle politique et territorial.

Au cours des 2 dernières années, le contexte sécuritaire s'est considérablement détérioré avec une escalade des conflits en Ituri, au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et au Tanganyika.

Il est marqué par des combats entre les groupes armés et les FARDC entrainant des déplacements massifs de population avec des besoins humanitaires multisectoriels dans un contexte de pauvreté chronique et d'accès aux services et infrastructures de base limité. Les mouvements de population, l'insécurité alimentaire et la malnutrition aigüe, les épidémies et les problématiques de protection restent les principaux

Scanned with OKEN Scanner

moteurs de la crise. Les épidémies constituent une des problématiques importantes au Nord et Sud Kivu dans un contexte on l'accès aux services de base de qualité est très limité

Contexte du territoire

Ce projet vise à renforcer la sécurité alimentaire et la situation nutritionnelle des ménages touchés par le conflit et les déplacements à long terme, et à faire en sorte que les ménages vulnérables soient protégés, qu'ils aient accès à l'aide humanitaire et qu'ils soient mieux équipés pour se remettre des effets de la violence.

Le projet sera mis en œuvre par un consortium de cinq ONG humanitaires dont Première Urgence Internationale (PUI) sur le volet nutrition. Le projet a pour but de venir en aide à plus de 400 000 personnes dans les 4 provinces les plus touchées par le conflit : Ituri ; Nord-Kivu ; Sud-Kivu et Tanganyika.

Afin de maximiser la durabilité des interventions, le projet se concentrera sur 10 zones sanitaires où un grand nombre de personnes affectées par le conflit ont trouvé refuge et cherchent à reconstruire leur vie. Le consortium interviendra dans des zones où nous savons la couverture des besoins en matière de sécurité alimentaire, de nutrition et de protection insuffisante.

Description du poste

Objectif global

Sous la responsabilité directe de l'Assistant Logisticien base de Beni, le/la Gardien.ne est en charge d'assurer la sécurité des personnes et des biens dans l'enceinte de la Base de PUI

Objectifs spécifiques et activités associées

1. ASSURER LA SECURITE DES LOCAUX, DES PERSONNES ET DES BIENS

- Contrôler les mouvements des personnes et des véhicules autorisés (ouverture / fermeture du portail)
- Faire des rondes et vérifier les serrures, ouvertures et tout autre élément pouvant mettre les personnes présentes en insécurité
- Assurer l'accueil des visiteurs et la bonne gestion des documents remis, être en mesure à l'inverse de ne pas autoriser l'entrée des locaux lorsque cela est nécessaire
- Assurer un rapportage complet à son supérieur hiérarchique : sécurité, problème technique, besoins,...
- Tenir à jour la fiche de présence du personnel ainsi que les deux registres d'entrées et de sortie de véhicules et de personnes
- Participer au bon fonctionnement de la base en assistant les autres services sur des tâches simples
- Être garant du travail effectué par les prestataires sur la base de la PUI ou tout manutentionnaire recruté à cet effet;
- Être garant de l'entretien (entretien des allées, de l'entrée et abords de la Base PUI...).
- Tenir à jour la liste des équipements fournis
- Effectuer une passation correcte lors de tout changement de tour de garde en signalant les faits marquants de la garde précédente.

1. AUTRES

- Faire respecter le calme dans la cour pendant les heures de bureau ;
- Veiller à la quiétude des lieux le soir à partir de 21h30 jusqu'au matin 7h30 (jusqu'à 10h le samedi et le dimanche)

Scanned with OKEN Scanner

- Veiller à la propreté et à l'entretien de l'entrée et l'extérieur des locaux ;
- S'assurer de la bonne gestion du générateur
- Être force de proposition quant aux conditions de vie sur la base

Profil recherché

Savoirs et Savoir Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIE
FORMATION	➢ Brevet ou baccalauréat	
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	➢ Expérience professionnelle de 2 ans minimum, au poste similaire	➢ Formation en sécurité/logistique, gardiennage
SAVOIR-ETRE	➢ Sens de l'éthique ➢ Aptitude à travailler en équipe ➢ Sens du service ➢ Adaptabilité ➢ Résistance au stress	
LANGUES	➢ Français, lu parlé et écrit ➢ Swahili lu parlé et écrit	
AUTRES	➢ Capacité et disponibilité à travailler en horaires décalés ➢ Connaître la ville de Beni	

RÈGLES GÉNÉRALES

Ce document est une base de travail, la liste des taches reprises ci-dessus n'est pas exhaustive ni limitative. Vous pouvez être amené, dans le cadre de vos fonctions, à effectuer d'autres tâches sur demande de vos supérieurs.
D'une manière générale, l'employé devra réaliser toute action nécessaire au bon déroulement des activités dans la limite de ses responsabilités et des conditions légales du code du travail.

RÈGLES À RESPECTER IMPERATIVEMENT

2. Attitude responsable et rigoureuse dans l'exercice de ses fonctions, étant donné les responsabilités d'un tel poste ;
3. Transparence et honnêteté irréprochable ;
4. Respecter les horaires de travail ;
5. Être irréprochable en matière de discrétion totale (interne et externe) quant aux procédures, fonctionnement et situations financières internes. Le secret professionnel est le maître mot dans ce type de fonction et aucune exception ne sera tolérée ;
6. Être disponible en fonction des tâches et de l'importance du travail à réaliser. Prévenir la hiérarchie à l'avance en cas d'indisponibilité ;
7. Respecter les relations hiérarchiques propres à l'organisation ;
8. Rester poli et courtois en toutes circonstances.

IL EST INTERDIT ET SANCTIONNABLE

- Tout manquement aux responsabilités propres à ce poste et le non-respect des délais
- Tout manquement aux responsabilités propres à ce poste et le non-respect des délais ;
- La violation des règles de sécurité ;

Scanned with OKEN Scanner

- Le port d'arme ;
- La consommation de drogue ou alcool sur le lieu de travail, pendant le service... ;
- Tout vol, fraude, détournement, abus de confiance, corruption ;
- Toute absence répétée ou abandon de service ;
- L'utilisation abusive ou détournement de matériel ou du logo, à des fins non professionnelles ;
- Tout problème de comportement (insultes, scandale), irrespect vis-à-vis de la population ou tiers ;
- La violation du secret professionnel ou des principes de Première Urgence – Aide Médicale Internationale ;
- La mise en difficulté de Première Urgence Internationale auprès des autorités locales.

Dossier de candidature

Composition

- ✓ *1 lettre de motivation manuscrite adressée à l'administration de Première Urgence Internationale*
- ✓ *1 C.V. détaillé avec au moins trois références (noms, téléphone, adresse et courriel)*
- ✓ *Copie (s) légalisée (s) de(s) diplôme(s) et des attestations de services rendus précédemment.*
- ✓ *1 Copie de la carte d'identité.*
- ✓ *Une carte de demandeur d'emploi.*

Signalons que les originaux des diplômes, attestations de services rendus et autres documents vous seront demandés lors de formalités administratives, aux candidats qui seront retenus.

Comment postuler ?

Le dossier de candidature devra parvenir dans une enveloppe fermée, comportant la mention : « **Avis de recrutement N°24/0415/BENI/LOG/001** » à l'adresse suivante :

- Bureau CONCERN à Beni ville, Commune de MULEKERA Quartier Matongué, Av Mulekara, N°24
- Bureau DRC à Beni ville ; Commune BEU Quartier Malepe, Av Tenguetengue, N°14 (en face de 10e Planète);
- Ou encore par mail en version PDF fichier unique à l'adresse : rh.recrutement@premiere-urgence-cod.org

Délai de dépôt des dossiers jusqu'au *15 mai 2024* **à** *17h00'*

N.B1: Les candidatures seront étudiées au fur et à mesure qu'elles seront reçues et PUI se réserve le droit de clôturer le processus dès identification d'une candidature idéale ;

N.B2: Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées ;

N.B3: Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement au sein de Première Urgence Internationale est équitable, transparent et gratuit.

Fait à Beni, le 30/04/2024,

L'Employeur,
Première Urgence Internationale

PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI « ONEM »

Scanned with OKEN Scanner